



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 09.07.2025к.

Астана қаласы

№ 115

город Астана

**«Астана» Олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК
ішкі құқықтық құжаттарын қайта бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы
Заңның 23 бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Астана» Олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК (бұдан әрі-Кәсіпорын)
нормативтік-құқықтық құжаттарын қайта бекітілсін:

- 1) Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты
- 2) Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;
- 3) Кәсіпорын қызметкерлері үшін Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және
коммерциялық пара беру жөніндегі нұсқаулық;
- 4) Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделері
қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат;
- 5) Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты.

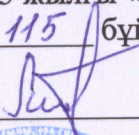
2. 2023 жылғы 18 қыркүйектегі №120 бұйрықтың және 2025 жылғы 06
қаңтардағы №14 бұйрықтың күші жойылды деп танылсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор

А. Могилевский

«Астана» Олимпиадалық даярлау
орталығы» РМҚК директорының
2025 жылғы «09» шілде
№ 115 бұйрығымен бекітілді


А.В. Могилевский



**Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі
Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің
«Астана» Олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты**

1. Құжаттың мақсаты және жалпы ережелері

1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл саясаты (бұдан әрі - Саясат) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің «Астана» Олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК (бұдан әрі - Кәсіпорын) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес әзірленді.

2. Осы Саясат:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттерді;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын;
- 3) Қазақстан Республикасының (бұдан әрі – ҚР) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізін және оны орындау жөніндегі міндеттемелерді;
- 4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешенін;
- 5) осы Саясатты сақтау бойынша жауапкершілікті айқындайды.

3. Осы Саясаттың негізгі мақсаты Кәсіпорында комплаенс мәдениетін қалыптастыру, Кәсіпорынның және оның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жоғары мінез-құлық стандарттарына адалдығын, Кәсіпорынның ашық және адал қызметін жүргізу, іскерлік беделін нығайту және Кәсіпорынға деген сенімін арттыру болып табылады.

2. Қолдану саласы

4. Бұл Саясат Кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің танысуы үшін міндетті болып табылады.

5. Осы Саясат Кәсіпорынның веб-сайтында орналастырылуы тиіс.

6. Осы Саясат Кәсіпорын қызметкерлерін оны мүлтіксіз сақтауға міндеттейді.

3. Терминдер мен анықтамалар

7. Бұл Саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) **ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы** – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

2) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг** – Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Кәсіпорын қабылдайтын шаралардың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинау, талдау және бағалау жөніндегі қызметі;

3) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар** - Кәсіпорын қызметінің оқшауланған саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

4) **сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау** – Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;

5) **Кәсіпорында басқару функцияларын орындайтын тұлға** (бұдан әрі - Кәсіпорынның лауазымды адамы) - Кәсіпорында ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды тұрақты, уақытша не арнайы өкілеттік бойынша орындайтын тұлға;

6) **мүдделер қақтығысы** - лауазымды тұлғалардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін;

7) **сыбайлас жемқорлық** - Кәсіпорынның лауазымды тұлғаларының өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу;

8) **сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық** - ҚР заңнамасында жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

9) **сыбайлас жемқорлық тәуекелі** - сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

10) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** - Кәсіпорынның өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі;

11) **сыбайлас жемқорлықтың алдын алу** - алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі Кәсіпорынның қызметі;

12) **қызметкерлер** - Кәсіпорынмен еңбек қатынастарында тұратын жеке тұлғалар;

13) **кандидаттар** - Кәсіпорында ұйымдастырушылық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындауға байланысты лауазымға орналасуға үміткерлер болып табылатын адамдар;

14) **жақын туыстар** - жақын туыстар – ата-аналар (ата-ана), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек ағалы-інілер мен апалы-сіңлілер (аға-қарындастар), ата, әже, немерелер;

15) **жекжаттар** - жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, ата-аналары мен балалары;

16) **лауазымды тұлғаның отбасы мүшелері** – жұбайы (зайыбы), ата-аналары, балалары, оның ішінде кәмелетке толған балалары және асырауындағы және онымен тұрақты тұратын адамдар.

8. Осы Саясатта қолданылатын, бірақ ашылмаған анықтамалар Қазақстан Республикасының заңнамасында, Жарғыда және Кәсіпорынның өзге де ішкі құжаттарында пайдаланылатын анықтамаларға сәйкес келеді.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсат пен міндеттер

9. Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты атқаратын лауазымына қарамастан Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін барынша азайту болып табылады.

10. Қойылған мақсатқа жету үшін осы Саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

1) Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділік түсінігін қалыптастыру;

2) Кәсіпорында және оның қызметкерлеріне қолданылуы мүмкін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын қорыту және түсіндіру;

3) Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын білу және сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оны болғызбау жөніндегі барабар рәсімдерді жүзеге асыру міндетін белгілеу;

4) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарын барынша азайтуға және (немесе) жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды әзірлеу және енгізу болып табылады.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

11. Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

1) **сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік** - Кәсіпорын өз қызметін жүзеге асыру кезінде кез келген нысандар мен көріністерде сыбайлас жемқорлықтан толық бас тарту қағидатын ұстанады.

Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты Кәсіпорын атынан немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері үшін тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы бизнесті қандай да бір нысанда жүргізу практикасына қарамастан сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

2) **жоғары басшылықтың міндеттемесі және «жоғарыдан тонды» белгілеу** - Кәсіпорын директоры сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруға және Кәсіпорында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жүйесін құруда шешуші рөл атқарады. Қызметкерлер сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген нысандарына және барлық деңгейлерде непасыздық танытуға, осы қағиданы жеке мысалда көрсетуге, сақтауға және іске асыруға тиіс;

3) **қызметкерлердің тартылуы** - Кәсіпорын өзінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын құптайды;

4) **жазаның бұлтартпастығы** - Кәсіпорын атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өз лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда өзге де жағдайларға қарамастан Кәсіпорын қызметкерлерін жазалаудың бұлтартпаушылығы туралы мәлімдейді;

5) **осы Саясаттың заңдылығы мен ҚР қолданыстағы заңнамасына және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі** - Кәсіпорын ҚР және тауарларды сатып алуды жүргізетін өзге де елдердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды және оның кез келген қолданылуы немесе әрекетсіздігі қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді;

6) **Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс – қимыл жөніндегі рәсімдердің пропорционалдығы** - Кәсіпорын қызметінде туындауы мүмкін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сәйкес Кәсіпорынды, оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту ықтималдығын төмендетуге мүмкіндік беретін бақылау рәсімдерін әзірлейді және енгізеді;

7) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің тиімділігі** – Кәсіпорын оларды іске асырудың қарапайымдылығын және елеулі нәтиже алуды қамтамасыз ететін рәсімдерді барынша ашық, түсінікті және орындалуы оңай етуге ұмтылады. Кәсіпорын қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалауды жүзеге асырады және егер олар тиімсіз болған жағдайда оларды жетілдіреді;

8) **тиісті қарап-тексеру** - Кәсіпорын еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа қабылдау алдында кандидаттардың сенімділігі, сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру қабілеті және мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеру жүргізеді;

9) **мониторинг және бақылау** - Кәсіпорын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жағдайына мониторинг жүргізеді, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша енгізілген рәсімдердің сақталуын және олардың тиімділігін қадағалайды;

10) **өзара іс – қимыл және үйлестіру** - Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы

қызмет саласындағы мемлекеттік органдармен және үшінші тұлғалармен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты қамтамасыз етеді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіреді.

6. Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер

12. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес жауапкершілік көзделген сыбайлас жемқорлық қылмыстар/құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ аталғандармен шектелмейді):

1) лауазымды тұлға сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемдену немесе ысырап ету, егер бұл әрекеттер оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;

2) қылмыстық жолмен алынған ақшаны және (немесе) өзге де мүлікті заңдастыру (жылыстату), егер лауазымды тұлға осы іс-әрекетті өзінің қызметтік жағдайын пайдаланумен ұштасқан болса;

3) лауазымды тұлға жасаған экономикалық контрабанда, егер бұл әрекет оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;

4) лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;

5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;

6) пара алу, пара беру, паракорлыққа делдалдық ету;

7) қызметтік жалғандық;

8) қызмет бойынша әрекетсіздік;

9) билікті асыра пайдалану, билікті асыра пайдалану немесе әрекетсіздік;

10) алаяқтық;

11) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;

12) лауазымды тұлғаның және қызметкердің заңсыз материалдық сыйақы алуы;

13) бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау.

13. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын, сондай-ақ осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауға міндетті. Осы Саясатты іске асыру кезінде Кәсіпорын оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға тыйым салынатындығына, сондай-ақ:

1) пара беруді ұсыну, уәде ету немесе жүзеге асыру, яғни кез-келген адамды өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауға шақыру ниетімен кез-келген қаржылық немесе басқа пайда/артықшылық беру немесе уәде беруге;

2) пара беруді талап етуге, қабылдауға немесе қабылдауға, яғни өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін кез келген қаржылық немесе өзге де пайда/артықшылық алуға келісуге немесе келісуге;

3) қолданыстағы заңнамада көзделгендерді қоспағанда, төлемдерді ұсынуға, уәде етуге немесе жүзеге асыруға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға белгіленген рәсімдерді жеделдеткені немесе оңайлатқаны үшін сыйлықтар ұсынуға;

4) төлемдер белгіленген рәсімдерді жеделдету немесе оңайлату үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік болған кезде үшінші тұлғаларға төлемдер ұсынуға, уәде беруге немесе жүзеге асыруға құқылы;

5) жеке пайда алу үшін Кәсіпорынға (оның ішінде уақытша негізде) жұмысқа орналасуды ұсынуға, уәде беруге немесе ұсынуға;

6) үшінші тұлғалардан жоғары немесе жалған төлемдерді қабылдауға немесе қабылдауға жәрдемдесуге;

7) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына және Кәсіпорынның ішкі құжаттарына қайшы келетін сыйлықтар немесе қонақжайлылық

белгілерін беруге немесе алуға құқылы.

14. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің еңбек қызметінде келесі мінез құлық нормаларын қатаң сақтауы керек:

- 1) ҚР Заңнамасының және осы Саясаттың талаптарын орындауға міндетті;
- 2) іскерлік қатынастарда адал және әдепті болуға, лауазымдық міндеттерді жүргізудің кез келген жосықсыз тәсілдерінен аулақ болуға;
- 3) Кәсіпорынның беделін түсіруге қабілетті іс-әрекеттер жасауға жол бермеуге;
- 4) қоғамның қызметтік жағдайын, құпия ақпаратын, материалдық және материалдық емес активтерін жеке мақсатта пайдаланбауға;
- 5) заңсыз әрекеттерге не олардың заңдылығы мен әдептілігіне қатысты күдік тудыруы мүмкін әрекеттерге жол бермеуге;
- 6) әріптестерінен сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;
- 7) кәсіпкерлік қызметті және (немесе) табыс алуға байланысты өзге де қызметті жүзеге асыру барысында біреуге жәрдем көрсетуден қалыс қалуға;
- 8) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және мұндай әрекеттерді көтермелемеуге;
- 9) мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асырмауға;
- 10) Кәсіпорынның жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмыс жүргізуге;
- 11) өздерінің жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары атқаратын лауазымдарға тікелей бағыныстағы лауазымдарды атқармауға, сондай-ақ жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) және (немесе) жекжаттарының тікелей бағынысындағы лауазымдарды атқармауға міндетті.

Осы тармақшаның талаптарын бұзған лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер, егер олар көрсетілген бұзушылық анықталған сәттен бастап үш ай ішінде оны өз еркімен жоймаса, ол кезде оларды мұндай бағыныштылықты болдырмайтын лауазымдарға ауыстырылуға тиіс. Ал егер мұндай ауыстыру мүмкін болмаса, онда олардың біреуі лауазымынан босатылуы немесе басқару функцияларынан басқа функцияларға ауыстырылуы керек.

14-1. Директор мен оның орынбасарлары және олардың жұбайлары Қазақстан Республикасының салық заңнамасында белгіленген нысан мен тәртіп бойынша активтер мен міндеттемелер туралы декларацияны ұсынуға міндетті.

Қызметкерлер мен олардың жұбайлары 2023 жылдан бастап Қазақстан Республикасының салық заңнамасында көзделген нысан, тәртіп және мерзімдер бойынша табыстар мен мүлік туралы декларацияны ұсынады.

15. Кәсіпорын қызметкерлері:

- 1) Кәсіпорынның мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) жасауға қатысудан қалыс қалуға;
- 2) айналасындағылар Кәсіпорынның мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе жасауға қатысуға дайындық ретінде түсінілетін мінез-құлықтан аулақ болуға;
- 3) қызметкердің мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі немесе туындағаны туралы тікелей басшыға хабарлауға міндетті.

Өз әрекеттерінің дұрыс еместігіне немесе басқа да мінез-құлық нормаларына күмән туындаған жағдайда, Кәсіпорын қызметкерлері Кәсіпорынның комплаенс-офицеріне жүгіне алады.

7. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені

16. Кәсіпорынның кейбір қызмет салаларында сыбайлас жемқорлық қаупі туындауы мүмкін. Мұндай аймақтар мыналарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

- 1) үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдер жасау;
- 2) сыйлықтар және өкілдік шығындар;
- 3) саяси қызметке қатысу;
- 4) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғаларға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілетті тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға төлемдер жасау;
- 5) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;
- 6) Кәсіпорынның инвестициялық қызметі аясында активтерді сатып алу және иеліктен шығару, бірігу және қосылу, сондай-ақ басқа да мәмілелер жасау;
- 7) персоналды басқару.

7.1 Үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдер жасау

17. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын бұзатын немесе Кәсіпорынның іскерлік беделінің жоғалу қаупін тудыратын үшінші тұлғаларды тартудан бас тартады.

18. Үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастамас бұрын немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін Кәсіпорынның үшінші тұлғаларды тартуға бастамашы болған тиісті құрылымдық бөлімшелері:

1) сатып алу саласында Кәсіпорынның ішкі құжаттарында белгіленген рәсімдерді сақтауға;

2) үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлық белгілеріне қатысты мониторинг жүргізу үшін келесі рәсімдерді (соның ішінде, бірақ олармен шектелмейді) орындауға міндетті:

- өзіндік сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты мен рәсімдерінің бар-жоғын тексеру, осы Саясат талаптарын сақтауға дайын болу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзара ынтымақтастықты жүзеге асыруға;

- іскерлік беделін және мүдделер қақтығысының болмауын тексеруге;

- жалған кәсіпкерлік, сенімділік, салық және басқа да берешектердің, ақша қаражатының көзін, сондай-ақ қаражат жіберілетін банк пен юрисдикцияны тексеру, олар қылмыстық жолмен алынған болуы мүмкін екендігін анықтау үшін уәкілетті мемлекеттік органдарға (Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі, Ұлттық банк және басқа да ұйымдар) сұраулар жолдауға;

3) жасалатын мәмілелерге осы Саясатқа 1-қосымшада көрсетілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені енгізуге құқылы. Кәсіпорын үшінші тұлғалар тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған жағдайда, мәмілелерді бұзу құқығын өзіне қалдырады;

4) Осы Саясаттың қағидаттары мен талаптары туралы үшінші тұлғаларды хабардар етуге міндетті.

19. Кәсіпорын үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарын қабылдауын қолдайды.

7.2 Сыйлықтар және өкілдік шығыстар

20. Кәсіпорын іскерлік сыйлықтар мен өкілдік шығындарды, соның ішінде іскерлік қонақжайлылық үшін алмасуды бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы іскерлік тәжірибе ретінде таниды. Кәсіпорын іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлылық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын қолдайды.

21. Іскерлік сыйлықтармен алмасу және өкілдік шығыстарды жүзеге асыру, оның ішінде Кәсіпорын үшінші тұлғалармен іскерлік қонақжайлылыққа арналған мынадай критерийлерге жауап беруі тиіс:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларына және

Кәсіпорынның өкілдік шығыстар мәселелері бойынша ішкі құжаттарына толық сәйкес келуі;

2) орынды негізделген, үйлесімді болуы, қолма-қол немесе қолма-қол емес ақшалай қаражатты, бағалы қағаздарды, бағалы металдарды білдірмеуі және басқа ақша қаражаты түрлері немесе баламалары болмауы, сондай-ақ сән-салтанат нысаны болмауы;

3) қызмет, әрекет, әрекетсіздік, жол бермеу, қамқорлық, құқық беру, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат және т.б. туралы белгілі бір шешімді қабылдау үшін жасырын сыйақы ретінде саналмауы немесе алушыға заңсыз немесе этикаға жат мақсатпен ықпал ету әрекеті болмауы;

4) Кәсіпорын, оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері үшін іскерлік беделдің жоғалу қаупін тудырмауы тиіс.

22. Кәсіпорын жүзеге асыратын сатып алуларға ықтимал кез келген әлеуетті қатысушыдан сыйлықтар мен қонақжайлық белгілерін қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлық немесе іс-шара осы Саясаттың талаптарына сәйкес келетініне күмән туындаған жағдайда Кәсіпорынның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері Кәсіпорынның тікелей басшысымен немесе комплаенс-офицерімен кеңесуі қажет.

23. Лауазымды тұлға, қызметкерлер және олардың отбасы мүшелері материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді алуға, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) осы адамның қызметтік өкілеттіктеріне кірсе немесе ол өзінің лауазымдық жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін болса, құқылы емес.

Лауазымды адамның, қызметкердің және (немесе) оның отбасы мүшелеріне хабардар етілмей, олардың шотына келіп түскен ақша, сондай-ақ олар Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұза отырып алған қаражат олар анықталғаннан кейін екі аптадан аспайтын мерзімде тиісті мемлекеттік кіріс органына мұндай қаражаттың түсу мән-жайлары туралы түсініктеме беріле отырып, республикалық бюджетке аударылуға жатады.

Лауазымды тұлғаның, қызметкердің және (немесе) олардың отбасы мүшелері хабардар етілмей келіп түскен, сондай-ақ олар Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұза отырып алған сыйлықтар сыйлықтың алынған күнінен бастап не лауазымды тұлғаға сыйлықтың алынғаны туралы мәлім болған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға өтеусіз берілуге жатады, ал лауазымды тұлғаға нақ сондай мән-жайларда көрсетілген қызметтерге қызмет көрсетілген күннен бастап не лауазымды тұлғаға қызметтің көрсетілгені туралы мәлім болған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде республикалық бюджетке ақша аудару арқылы ақы төленуге тиіс.

Сыйлықты мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға берген лауазымды адам жоғары тұрған лауазымды адамды хабардар ете отырып, оны «Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес айқындалған құны бойынша мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органмен жасалатын сатып алу-сату шарты негізінде сатып алуға құқылы.

7.3 Саяси қызметке қатысу

24. Кәсіпорын қызметін сақтауға немесе кеңейтуге ықпал ететін жария лауазымды тұлғалардың немесе өзге тұлғалардың шешім қабылдауына ықпал ету тікелей немесе жанама мақсатпен саяси қызметке қатыспайды немесе егер мұндай қатысу осындай ықпал ету әрекеті ретінде қабылданса.

25. Кәсіпорын өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау мақсатында саяси партияларды және өзге де бірлестіктерді қаржыландыруды дербес немесе өзінің лауазымды тұлғалары арқылы жүзеге асырмайды.

26. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне Кәсіпорын атынан өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау мақсатында төлемдерді ұсынуға, беруге,

уәде етуге немесе төлем жасауға, мүлік салуға, сыйлықтар беруге және т.б. тыйым салынады.

7.4 Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғаларға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға төлемдер

27. Кәсіпорын өз бетінше немесе өз лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арқылы жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғаларға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты қандай да бір шығындарды өтеуді жүзеге асырмайды. Бұл олардың есебінен көлік, тұру, тамақтану, ойын-сауық және т.б. шығындарды өтеу немесе Кәсіпорын есебінен өзге де пайда алу жолымен коммерциялық артықшылықтар алу мақсатында жасалмайды.

28. Кәсіпорын формальдылықты оңайлату үшін сыйақы төлеуді тікелей немесе өз лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арқылы жүзеге асырмайды.

29. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мемлекеттік қызметшілермен өзара әрекеттесу барысында Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін дербес жауапты.

7.5 Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету

30. Кәсіпорынның қайырымдылық (демеушілік) көмек көрсетуі Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорынның қайырымдылық (демеушілік) көмек көрсетуге құқығы жоқ.

31. Кәсіпорын қызметкерлерге өз атынан және өз есебінен қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды.

7.6 Персоналды басқару

32. Кәсіпорын кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік және адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді жалдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан шығару кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында, Кәсіпорын:

1) белгіленген тәртіппен қызметкерлерді іріктеу мен жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға қойылатын тиісті біліктілік талаптарын әзірлейді және бекітеді;

2) еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдау алдында кандидаттардың сенімділігі мен мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан оларды жұмысқа орналастыруға тексеруді жүзеге асырады;

3) өзінің қызметінің түйінді көрсеткіштерінің және кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігін негізге ала отырып, персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеуді жүргізеді;

4) қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігіне қарай жоғары тұрған лауазымға жоғарылату туралы шешім қабылдайды;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында және Кәсіпорынның ішкі құжаттарында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу рәсімін жүзеге асырады.

33. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамау лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан шығаруға әкеп соғады, оларды сақтамау, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайда, өкілеттікті тоқтату үшін негіз болып табылады.

8. Мүдделер қақтығысын болдырмау және шешу

34. Мүдделер қақтығысын басқару сыбайлас жемқорлыққа қарсы маңызды тетіктердің бірі болып табылады. Кәсіпорын мүдделер қақтығысымен байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алуға және оларды реттеуге көп көңіл бөледі.

35. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде Кәсіпорынның мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері Кәсіпорынның мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан немесе жағдайлардан аулақ болуға міндетті. Мүдделер қақтығысы туындаған (немесе оның туындау мүмкіндігі) жағдайда Кәсіпорын қызметкерлері осы ақпаратты жазбаша нысанда тікелей басшысының немесе Кәсіпорын комплаенс-офицерінің назарына жеткізуге міндетті.

36. Лауазымды тұлғалар қызметкерлер жүгінген кезде немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде Мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу жөніндегі саясатқа сәйкес тиісті ден қою шараларын уақтылы қабылдауға міндетті.

37. Кәсіпорындар міндетті түрде үлестес тұлғаларды есепке алуды, сондай-ақ ҚР заңнамасының және Кәсіпорынның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес Кәсіпорын инсайдерлерінің тізімін жүргізуді жүзеге асырады.

9. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау

38. Кәсіпорын жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіріп, бағалауды жүргізеді, сондай-ақ оларды барынша азайту шараларын әзірлейді.

39. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалаудың мақсаты - сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау қаупі бар Кәсіпорынның қызмет түрлері мен бизнес үдерістерін, сондай-ақ Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жеке пайдасы немесе Кәсіпорын мүддесіне пайда алу мақсатында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы жоғары болатын жерлерді анықтау болып табылады.

40. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг келесі шараларды қамтиды:

1) Кәсіпорынның негізгі ішкі құжаттарына және олардың жобаларына сыбайлас жемқорлықты (сыбайлас жемқорлық факторларын) көрсету үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелердің болуы тұрғысынан бекітуге шығарылатын тексеру жүргізу және оларды жою жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу;

2) өзінің ішкі құжаттарын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгеретін талаптарына жедел сәйкестендіру мақсатында Кәсіпорынның қызметіне ықпал ететін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының мониторингі;

3) Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделеу;

4) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарға мониторинг жүргізу.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі Кәсіпорынның тиісті комиссиясының қызметі болып табылады және мыналарды қамтиды:

1) іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындауы ықтимал бизнес үдерістің «сыни нүктелерін» анықтау;

2) сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы келесіні қамтиды:

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған кезде Кәсіпорын немесе оның жекелеген қызметкерлері алуы мүмкін пайда немесе артықшылық сипаттамасы;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін «негізгі» болып табылатын Кәсіпорындағы лауазымдар;

- сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары;

3) ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын айқындау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

41. Кез келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданды және әр жағдайда Кәсіпорын ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалауды жүргізу, оларды барынша азайту шараларын әзірлеу тәртібі әдістемелік ұсынымдармен регламенттеледі.

10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

42. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлейді, оның мақсаты қызметтің жекелеген саласында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар Кәсіпорынның ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

43. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1) Кәсіпорында жұмыс істейтін тұлғалардың тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу.

44. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

45. Кәсіпорын қызметкерлерін оқытуды және тестілеуді өткізуді қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қолданылатын заңнаманың, Әдеп кодексінің, осы Саясаттың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де ішкі құжаттардың қағидаттары мен нормаларын ақпараттандыру және түсіндіру бойынша іс-шараларды жүзеге асырады.

46. Кәсіпорын барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді қалыптастыруға белсенді қатысуын қолдайды.

11. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар

47. Егер Кәсіпорында Кәсіпорын қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алғаны туралы қандай да бір куәлік болса, бұл туралы өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына және (немесе) Кәсіпорынның комплаенс-офицеріне дереу хабарлау қажет.

12. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеу

48. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша Кәсіпорында қисынды мерзімде Кәсіпорынның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен комиссиялық тексеру немесе қызметтік тексеру жүргізіледі.

49. Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталса, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейін сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау, сондай-ақ бақылау рәсімдерін жетілдіру тергеп-тексерудің аяқталуы болып есептеледі.

13. Өзара ынтымақтастық

50. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдармен, ұйымдармен және үшінші тұлғалармен ынтымақтасады:

- 1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасау жағдайлары туралы ақпарат беру;
- 2) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеп-тексеруді жүргізу кезінде жәрдемдесу;
- 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуы мәселелері бойынша Кәсіпорын қызметіне тексеру жүргізу кезінде үйлестіру және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша бірлескен іс-шараларды әзірлеу;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сыбайлас жемқорлықтың х белгілері бойынша сұрау салуларына түсініктемелер беру/кеңестерге (кездесулерге) қатысу.

14. Жауапкершілік

51. Кәсіпорын қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін ҚР заңнамасымен белгіленген жауапкершілікке тартылады.

52. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған Кәсіпорын қызметкерлері Қазақстан Республикасы сотының заңды күшіне енген шешімі бойынша Кәсіпорынға материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

53. Осы Саясат талаптарының орындалуына Кәсіпорынның қызметкерлері мен құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шегінде жауапты болады.

54. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері осы Саясатқа 2-қосымшада көзделген нысан бойынша осы Саясатты адал орындау міндеттемесін растауға міндетті.

55. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары бағынысты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін ҚР заңдарына сәйкес тәртіптік жауаптылықта болады. Персоналды басқаруда Кәсіпорын лауазымды тұлғалардың осы Саясатта көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді жазбаша нысанда тіркеуі үшін жауапты.

56. Директор және оның орынбасарлары, сондай-ақ одан кейінгі Кәсіпорын қызметкерлері, егер жасалған іс-әрекетте қылмыстық жазаланатын іс-әрекет белгілері болмаса, әкімшілік құқық бұзушылық туралы Қазақстан Республикасының Кодексында көзделген кірістер мен мүлік туралы декларацияны ұсынбағаны немесе мұндай декларацияларда толық емес, анық емес мәліметтерді ұсынғаны үшін жауапты.

*«Астана» Олимпиадалық даярлау
орталығы» РМҚК
сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл саясатына
1-қосымша*

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің нысаны мен мазмұны

1. Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің «Астана» Олимпиадалық орталығы» РМҚК (бұдан әрі – Кәсіпорын) Шарттың екінші тарапына Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының (бұдан әрі - Саясат) қағидаттары мен талаптары туралы хабардар етеді. Шарт жасасу арқылы екінші Тарап Кәсіпорынның Саясатымен танысқанын растайды. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар өз қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және сақтауын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын халықаралық актілерде және шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамалық актілерінде көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасамауға міндетті.

2. Шарт шеңберінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарына мыналар жатады: пара беру немесе алу, коммерциялық пара беру, сондай-ақ тараптардың заңды мүдделеріне қарсы келетін, Тараптардың қызметтік жағдайын заңсыз пайдалану мақсатында жасалатын өзге де қасақана әрекеттер. Бұл әрекеттердің мақсаты — ақша, құндылықтар, сыйлықтар және басқа да мүліктік немесе қызметтер, сондай-ақ мүліктік, жеке немесе моральдық сипатта пайда алу, өзін немесе үшінші тұлғаларды мүліктік құқықтармен қамтамасыз ету немесе заңсыз түрде осындай пайдаларды басқа жеке тұлғалар арқылы көрсетілген тұлғаға беру, сондай-ақ өзге мүліктік игіліктер мен артықшылықтарды алу. Бұл құқық бұзушылықтар Қазақстан Республикасының және/немесе Тараптың бизнес жүргізетін елдің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес анықталады (бұдан әрі — Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар).

3. Кәсіпорын Шарттарға мынадай мазмұндағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені енгізуге міндетті: осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау барысында Тараптар, олардың аффилиирленген тұлғалары, қызметкерлері немесе делдалдары тікелей немесе жанамалай пара беру/алу, коммерциялық пара беру, лауазымдық жағдайды теріс пайдалану, сондай-ақ Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын бұзатын әрекеттер жасау және басқа да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жауапты болады – бұл әрекеттер Шарт тараптарының арасындағы қатынастарда, сондай-ақ үшінші тұлғалармен және мемлекеттік органдармен қатынастарда жүзеге асырылады.

4. Тарапта сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алды немесе орын алуы мүмкін деген негізделген болжам туындаған жағдайда (сыбайлас жемқорлық қылмыс жасауына байланысты екінші Тараптың қызметкерлеріне (қызметкерлеріне) қатысты қылмыстық іс қозғау туралы ақпарат не сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы өзге де анық ақпарат алған кезде), мұндай Тарап бұл туралы екінші Тарапты тиісті фактілерді (бұдан әрі – Хабарлама) көрсете отырып, жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті және басқа Тараптан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алмағанын немесе орын алуы мүмкін еместігі туралы растау алынғанға дейін шарт бойынша міндеттемелерді орындамауға құқылы. Көрсетілген Растауды екінші Тарап хабарлама алынған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде ұсынуға тиіс.

5. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы анық ақпарат алып, осы Саясаттың ережелері сақталған кезде екінші Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, Шартты біржақты тәртіппен толық немесе ішінара орындаудан бас тартуға, сондай-ақ екінші Тараптан Шартты бұзудан келтірілген залалдың өтелуін талап етуге құқылы.

6. Шарттың екінші Тарапында Шарттың қандай да бір ережелерінің бұзылғаны немесе бұзылу мүмкіндігі туралы күдік туындаған жағдайда, екінші Тарап «жедел желі» арқылы, сондай-ақ Кәсіпорынның корпоративтік веб-сайтында орналастырылған байланыс ақпаратын пайдалана отырып, кез келген ыңғайлы тәсілмен дереу Кәсіпорынды хабардар етуге міндетті.

*«Астана» Олимпиадалық даярлау
орталығы» РМҚК
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл саясатына
2-қосымша*

Осы нысанды Сіз Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және «Астана» Олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын адал ұстануға және мүлтіксіз сақтауға міндеттенетінізді растау үшін пайдаланыңыз.

Кәсіпорындағы еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін орындаған сәттен бастап толтырылған және қол қойылған растау нысаны Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

Растау

Тиісті ұяшықты белгілеңіз:

- ☐ Мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен танысқанымды растаймын;
- ☐ Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;
- ☐ Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда мені жауапкершілікке тартуы, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен атқаратын қызметімнен босатуы мүмкін екендігі туралы хабардармын.

Осы жерге қол қойыңыз

Аты-жөні, лауазымы, қолы